Karta modułu/przedmiotu

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE Z DORADZTWA ZAWODOWEGO**					Kod modułu: G	
	Nazwa przedmiotu: **RYNEK PRACY - INFORMACJA EDUKACYJNA I ZAWODOWA**					Kod przedmiotu: G / 42	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **INSTYTUT PEDAGOGICZNO-JĘZYKOWY**						
	Nazwa kierunku: **PEDAGOGIKA**						
	Nazwa specjalności: **PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA Z TERAPIĄ PEDAGOGICZNĄ / PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA Z RESOCJALIZACJĄ NIELETNICH**						
	Forma studiów: **STACJONARNE**		Profil kształcenia: **PRAKTYCZNY**			Poziom studiów: **I STOPNIA**	
	Rok / semestr: **III /5**		Status przedmiotu /modułu: **OBOWIĄZKOWY**			Język przedmiotu / modułu **POLSKI**:	
	Forma zajęć	Wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)		15				

Koordynator przedmiotu / modułu*	dr Irena Sorokosz, prof. uczelni
Prowadzący zajęcia*	dr Irena Sorokosz, prof. uczelni
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Poznanie znaczenia informacji edukacyjnej i zawodowej oraz mechanizmów i instytucji rynku pracy. Poznanie struktury i zasad gromadzenia i przetwarzania informacji oraz tworzenia szkolnej bazy informacji edukacyjnej i zawodowej.
Wymagania wstępne	Brak

** Zmiany koordynatora przedmiotu oraz prowadzącego zajęcia dokonuje Dyrektor Instytutu po akceptacji Prorektora ds. Kształcenia. Nowy koordynator przedmiotu oraz prowadzący przedmiot potwierdza zapoznanie się z treściami zawartymi w karcie przedmiotu.*

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
01	Zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z rynkiem pracy oraz opisuje mechanizmy i instytucje rynku pracy świadczące pomoc w zakresie poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy.	K_W06 K_W08
02	Zna i rozumie zasady gromadzenia i przetwarzania informacji oraz tworzenia szkolnej bazy informacyjnej,	K_W12
03	Potrafi wyszukiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł, z wykorzystaniem Internetu, ze świadomością działających w nim mechanizmów.	K_U02 K_U03
04	Potrafi wyjaśniać mechanizmy rządzące rynkiem pracy wykorzystując posiadaną wiedzę. Umie formułować i rozwiązywać problemy związane z udzielaniem informacji zawodowych.	K_U05
05	Jest gotów podejmować działania mające na celu systematyczną ewaluację pracę doradczej i aktualizację swojego warsztatu pracy.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE
Wykład
Ćwiczenia
Znaczenie informacji edukacyjnej i zawodowej w procesie podejmowania decyzji. Znaczenie informacji, które odpowiadają fazom procesu decyzyjnego takim jak: analiza, sformułowanie problemu, rozwiązanie problemu i podjęcie decyzji. Pojęcie i funkcje rynku pracy. Uczestnicy rynku pracy: pracodawcy, kandydaci do pracy - popyt i podaż. Równowaga rynku pracy. Oczekiwania pracodawców i pracobiorców. Rynek pracy - globalizacja: zmiany w strukturze zatrudnienia. Mobilność edukacyjna i zawodowa. Bezrobocie i szara strefa. Dokumenty aplikacyjne (rodzaje, w tym również Europass). Metody rekrutacji m.in. assesment center, elastyczne formy zatrudnienia. *Studenci w ramach ćwiczeń, indywidualnie przygotowują prezentacje na temat wybranego problemu dotyczącego problematyki rynku pracy. Przygotowują opis wskazanego środowiska pracy. Wykonują zadania tematyczne, analizując różne przypadki i biorą udział w dyskusji.*
Laboratorium
Projekt
Seminarium
Inne

Literatura podstawowa*	- Boeri T., van Ours J., *Ekonomia niedoskonałych rynków pracy,* Warszawa 2011. - Frączek M., *Polityka rynku pracy. Teoria i praktyka,* Warszawa 2015. - Furmańska-Maruszak A., i in. *Polityka państwa na rynku pracy. Uwarunkowania - kierunki zmian - efekty,* Toruń 2015. - Góral Z., *Bezrobocie i polityka zatrudnienia,* Warszawa 2013 - Kryńska E., Kwiatkowski E., *Podstawy wiedzy o rynku pracy*, Łódź 2013. - Kwiatkowski E., *Bezrobocie. Podstawy teoretyczne,* Warszawa 2002. - Szaban J.M., Rynek pracy w Polsce i w Unii Europejskiej, Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca*	- Góra M., Sztanderska U., *Wprowadzenie do analizy lokalnego rynku pracy. Podręcznik,* Warszawa 2006
Metody kształcenia stacjonarnego	Prezentacja multimedialna, praca w grupach i praca indywidualna, dyskusja, analiza tekstu, analiza przypadków, metody aktywizujące. Metody testowe (kwestionariusze, ankiety, testy);
Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	

* Literatura może być zmieniona po akceptacji Dyrektora Instytutu

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Kolokwium pisemne		01,02,
Praca w zespołach analizujących określone przypadki		03,04,
Prezentacja zagadnienia problemowego (zadanie realizowane indywidualnie)		04, 05,
Formy i warunki zaliczenia	Opracowanie informacji dotyczącej wskazanego środowiska pracy, wskazań i przeciwskazań do wykonywania określonego zawodu. Analiza przypadków i wnioskowanie poprzez dyskusje problemową	

NAKŁAD PRACY STUDENTA			
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin		
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
Udział w wykładach			
Samodzielne studiowanie	10		
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	15	15	
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	5		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	12	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5		
Udział w konsultacjach	3		
Inne			
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	25	
Liczba punktów ECTS za przedmiot	**2**		
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	**1**		
Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)[1]	**0**		
Liczba punktów ECTS związana za zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	**1**		

[1] W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo